

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1356

Hankintapäätös: Hyvinvointi- ja luontoelämysmatkailun vetovastuuhankkeen valmistelun tuki

1. Hankinnan kohde

Hankittavan palvelun kohteena on tukea Innokaupungeille suunnatun EAKR-ohjelmasta rahoitettavan vetovastuuhankkeen hakemista keväällä 2024. Innovoivat kaupungit ja yhteisöt -ohjelmakokonaisuudesta on haettavana EAKR-rahoitusta ekosysteemisopimusten mukaisesti ylläalueellisiin vetovastuuteemoihin. Haku avataan 2.4. ja se on auki 6.5. saakka. Vetovastuuhankkeen päähakijana toimii Rovaniemen kaupunki. Hankkeen muita valmistelukumppaneita ovat Lahden ammattikorkeakoulu ja VTT Oy.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 8.4.-6.5.2024. Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta, joka kilpailutettiin rajoitettua hankintamenettelyä käyttäen. Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.

Rovaniemen kaupunki pyysi 19.3.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Rovaniemen matkailun kehittämistä tukevan palvelun tuottamisesta kolmelta (3) palveluntuottajalta: 4Front Oy, Korento Consulting Oy ja Smartnorth Oy.

Tarjoukset tuli jättää 28.3.2024 kello 12.00 mennessä.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

4Front Oy

Korento Consulting Oy

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää valitulta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

7. Tarjousten vertailu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjouspyynnön mukainen vertailu ja pisteytys tehtiin tarjouspyynnön mukaisten kriteerien mukaisesti: 1. Tarjottujen asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus (max 40 pistettä), 2. Toteutussuunnitelma (10 p) ja 3. Hinta (10 p)

Vertailun tulokset:

4Front Oy 60 p

Korento Consulting Oy 56 p

4Front Oy:n tarjouksen toteutussuunnitelma ja tarjottu asiantuntemus katsottiin kohteena olevan työn sisällön ja toteutuksen kannalta monipuolisemmaksi ja kattavammaksi. 4Front Oy toteutussuunnitelmassa tarjottiin valmistelun tukena täydentäviä haastatteluja varmistamaan, että osapuolten näkemykset tulevat huomioiduksi vetovastuuhankkeen määrittelytyössä. 4Front Oy:n toteuttajatiimin asiantuntemus arvioitiin kattavammaksi vetovastuuhankkeen luonne ja sisältö huomioiden. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä 1.

Päätöksen peruste

Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta, Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.

Päätös

Päätän, että Hyvinvointi- ja luontoelämysmatkailun vetovastuuhankkeen valmistelun asiantuntijapalvelu hankintaan 4Front Oy:ltä hintaan 4 950 euroa (alv 0 %) tarjouksen mukaisesti. Kustannukset katetaan Lapin liiton rahoittamasta Innovaatioita vahvistavat ekosysteemit -hankkeesta.

Rovaniemen kaupunki solmii valitun palveluntarjoajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Anne Puroaho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.04.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.04.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje

Oppivelvollisuuslaki 24 §

Oppivelvollisuuslain (OVL) mukaan yksittäistä oppivelvollista koskevaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä tai opiskelupaikan osoittamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta vaatimalla hallintolain mukaista oikaisua aluehallintovirastolta (oikaisuvaatimus).

Oikaisuvaatimusohje aluehallintovirastolle (OVL 24 §)

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallintovirastolle, kun kyse on oppivelvollisuuslain (1214 /2020) 24 §:ssä säädetystä päätöksestä, joka koskee

- 7 §:ssä tarkoitettua oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä
- 15 §:ssä tarkoitettua opiskelupaikan osoittamista

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Koulutuksen järjestäjä ei saa vaatia oikaisua oppivelvollisuuslain 15 §:ssä opiskelupaikan osoittamista koskevaan päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä *14 päivän kuluessa* päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava *Lapin aluehallintoviranomaiselle* viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lapin aluehallintoviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kun päätös annetaan tiedoksi *tavallisena tiedoksiantona*, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kun päätös annetaan tiedoksi *todisteellisena tiedoksiantona*, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on **Lapin aluehallintovirasto**.

Postiosoite: PL 3, 13035 AVI

Käyntiosoite: Valtakatu 2

Aukioloaika: arkipäivisin klo 8 -16

Sähköposti: kirjaamo.lappi(at)avi.fi

Puhelin: 0295 017 300

Fax: 016 319 513

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.